

Statutul Asociației

„Asociația ERDÉLYI KÁRPÁT EGYESÜLET – KOLOZSVÁR 1891 (SOCIETATEA CARPATINĂ ARDELEANĂ – CLUJ 1891)”

Adoptat în data de 29.07.2020

Statutul asociației

„Erdélyi Kárpát Egyesület – Kolozsvár 1891 (SCA – Cluj 1891)”

Adoptat în data de 17.10.2024

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Denumirea asociației este "**Asociația Erdélyi Kárpát Egyesület – Kolozsvár 1891 (Societatea Carpatină Ardeleană – Cluj 1891)**". Forma prescurtată a denumirii este "**Asociația EKE – Kolozsvár 1891 (SCA – Cluj 1891)**" (în continuare: asociația). Asociația va putea folosi și denumirea prescurtată integrală sau numai cea în limba română, adică „**Asociația SCA – Cluj 1891**” în acte oficiale precum contracte, cereri, acte contabile (facturi, bonuri fiscale), respectiv în toate tipurile de mass-media.

Art. 2 – **Asociația EKE – Kolozsvár 1891 (SCA – Cluj 1891)** este o persoană juridică neguvernamentală, independentă, apolitică și fără scop lucrativ.

Art. 3 – Asociația are **sediul** la Cluj-Napoca, **str. Cardinal Iuliu Hossu nr. 20, ap. 13.**

Art. 4 – Asociația se consideră *urmaș spiritual* al asociației „**Erdélyi Kárpát Egyesület**” (Societatea Carpatină Ardeleană), fondată la Cluj în anul 1891.

~~**Art. 5** – Asociația propagă și practică turismul amator, precum și protecția mediului natural și antropic, colaborând ca partener egal cu alte organizații, instituții și asociații naționale și internaționale de profil. Prin activitatea sa, prin scopul și obiectivele sale, asociația se autodefineste și ca o asociație sportivă.~~

Art. 6 – **Limba** folosită în cadrul asociației este limba maghiară, iar comunicarea cu organele publice se realizează în limba oficială a statului.

Art. 7 – **Durata** asociației este nedeterminată.

~~**Art. 8** – Asociația poate constitui structuri teritoriale în condițiile prevăzute de lege.~~

~~CAPITOLUL II. ÎNSEMNELE ASOCIAȚIEI~~

Art. 9 – Asociația poate avea însemne proprii: emblemă, insignă, drapel etc., aprobate de Adunarea generală.

Art. 10 – Însemnele asociației vor putea fi aplicate pe toate bunurile și publicațiile asociației.

~~**Art. 11** – Ștampila asociației este rotundă, în centrul căreia se află emblema asociației, circumserisă cu denumirea prescurtată integrală bilingvă a asociației.~~

Art. 1 – Denumirea asociației este „**Erdélyi Kárpát Egyesület – Kolozsvár 1891 (SCA – Cluj 1891)**”. Forma prescurtată a denumirii este „**EKE – Kolozsvár 1891 (SCA – Cluj 1891)**” (în continuare: asociația). Asociația va putea folosi și denumirea prescurtată, sau numai cea în limba română, adică „**SCA – Cluj 1891**” în acte oficiale precum contracte, cereri, acte contabile (facturi, bonuri fiscale).

Art. 2 – Asociația **EKE – Kolozsvár 1891 (SCA – Cluj 1891)** este o persoană juridică neguvernamentală, independentă, apolitică și fără scop lucrativ.

Art. 3 – Asociația are **sediul** la Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 16.

Art. 4 – Asociația se consideră *urmaș spiritual* al asociației „Erdélyi Kárpát Egyesület” (Societatea Carpatină Ardeleană), fondată la Cluj în anul 1891.

Art. 5 – Durata asociației este nedeterminată.

Art. 6 – Limba folosită în cadrul asociației este limba maghiară, iar comunicarea cu organele publice se realizează în limba oficială a statului.

Art. 7 – Asociația poate avea însemne proprii: emblemă, insignă, drapel etc., aprobate de Adunarea generală. Însemnele asociației vor putea fi aplicate pe toate bunurile și publicațiile asociației.

CAPITOLUL III. OBIECTIVELE ȘI SCOPUL ASOCIAȚIEI

Art. 12 – Scopul Asociației Erdélyi Kárpát Egyesület – Kolozsvár 1891 (Societatea Carpatină Ardeleană – Cluj 1891) este organizarea și sprijinirea activităților legate de drumeție, a celor balneare, respectiv turistice și a activităților economice și culturale legate de acestea.

~~Art. 8~~ – Scopul asociației Erdélyi Kárpát Egyesület – Kolozsvár 1891 (SCA – Cluj 1891) este promovarea unei societăți sănătoase într-un mediu sănătos, promovarea turismului și a sporturilor în mediul natural.

Scopul asociației Erdélyi Kárpát Egyesület – Kolozsvár 1891 (SCA – Cluj 1891) este promovarea unei societăți sănătoase într-un mediu sănătos, organizarea și sprijinirea activităților legate de turism, drumeție, cultura și sport în mediul natural.

Art. 13 – Obiectivele Asociației sunt:

- a. Practicarea și popularizarea formelor de ecoturism: montan, balnear, rural, sportiv, nautic, cultural etc.;
- b. Conservarea și protejarea mediului natural și antropic; Conservarea și protejarea mediului natural și antropic, și conservarea biodiversității;
- c. Promovarea moștenirii culturale, etnografice și istorice;

Art. 14 – Obiectivele Asociației se realizează prin următoarele activități:

- a. Amenajarea și promovarea zonelor turistice, asigurarea de servicii turistice;
- b. Administrarea unor arii protejate prin lege;
- c. Activități educative legate de protecția mediului în rândul populației, în special al tinerilor;
- d. Sprijinirea și promovarea voluntariatului în domenii legate de activitatea asociației;
- e. Aderarea la rețele naționale și internaționale, respectiv federații;
- f. Colaborarea cu organizații neguvernamentale, organe și instituții ale administrației publice centrale și locale, servicii publice, mass-media, societăți comerciale și persoane fizice, în vederea realizării obiectivelor asociației;
- g. Organizarea de excursii și tabere;
- ~~h.~~ Organizarea de cursuri de inițiere și perfecționare în sporturi în cadru natural: ~~eielism, schi, caiac-canoe etc.;~~
- i. Organizarea de concursuri și competiții sportive în cadru natural;
- j. Organizarea de expuneri informative, lansări de cărți și publicații, expoziții, conferințe;
- k. Organizarea de acțiuni de colectare a deșeurilor din zonele turistice, de amenajare și întreținere a traseelor turistice;
- l. Reprezentarea și apărarea intereselor și drepturilor membrilor săi și ale comunității, inclusiv în fața autorităților interne și internaționale;
- m. Formularea de propuneri și observații, în calitate de componentă a societății civile, pentru îmbunătățirea unor acte normative, reglementări și instrucțiuni, precum și a strategiei naționale în domeniul practicării turismului;
- n. Coordonarea și stimularea activităților de prevenire a distrugerii unor valori din mediul înconjurător;
- o. Acțiuni de colectare de fonduri bănești sau materiale de la persoane fizice și juridice pentru atingerea scopurilor asociației și alte scopuri caritabile;
- p. Organizarea de cursuri pentru ghizi turistici și montani;
- q. Redactarea și editarea de publicații proprii;

- r. Acordarea de burse tinerilor care colaborează în realizarea proiectelor asociației;
- s. Sprijinirea prin donații și sponsorizări a altor organizații nonprofit cu obiective conexe;
- t. Desfășurarea unor activități economice directe pentru realizarea scopurilor asociației;
- u. Înfiiințarea de societăți comerciale pentru realizarea, respectiv sprijinirea scopurilor asociației.

CAPITOLUL IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 15 – Membrii asociației pot fi: membri ordinari, membri de onoare, membri susținători sau membri de tineret. Membrii asociației pot fi: membri ordinari, membri de onoare, membri de tineret sau membri fondatori.

Art. 16 – Poate deveni **membru ordinar** al asociației orice persoană fizică majoră, cetățean român sau străin, conform legilor în vigoare. Solicitantul trebuie să completeze o cerere de aderare și trebuie să participe în prealabil la cel puțin 3 activități ale asociației, în calitate de voluntar sau participant. Organizatorii acestor activități vor aviza – pozitiv sau negativ – cererea de aderare a candidatului pe baza comportamentului acestuia în cursul activității la care a participat. Totodată persoana respectivă trebuie să fie recomandată de doi membri ordinari ai asociației, care vor semna pe cererea de aderare. Cererile de aderare vor fi preluate și verificate de secretar, respectiv contrasemnate pentru aprobare de președintele asociației. În cazul avizării negative a cererii de aderare, aceasta va fi supusă deciziei Consiliului director, care poate să respingă cererea de aderare. Persoana respectivă trebuie să fie recomandată de doi membri ordinari ai asociației, care vor semna cererea de aderare anterior depunerii acesteia. Cererile de aderare vor fi avizate de către un membru al Consiliului Director.

Art. 17 – Calitatea de **membru de onoare** este acordată prin votul Adunării generale în urma propunerii Consiliului director, acelor persoane care au merite cu totul deosebite în dezvoltarea asociației; propunerea Consiliului director trebuie să fie dată în scris și motivată. ~~Calitatea de membru de onoare este acordată în urma deciziei Consiliului Director, acelor persoane care au merite cu totul deosebite în dezvoltarea asociației.~~

~~**Art. 18** – Calitatea de membru susținător se acordă prin votul Adunării generale acelor persoane care au oferit donații însemnate asociației, în urma propunerii Consiliului director. Propunerea Consiliului director trebuie să fie dată în scris și motivată.~~

Art. 19 – **Membru de tineret** poate fi orice persoană fizică, care este minoră la data aderării la asociație. Pentru minorii care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aderarea la asociație se realizează prin completarea unui formular de aderare semnat de către cel puțin un părinte sau tutore legal al minorului respectiv. Pentru minorii cu vârsta între 14 și 18 ani, aderarea se realizează prin completarea unui formular de aderare semnat de către minorul respectiv și contrasemnată de cel puțin un părinte sau tutore legal. Condiția aderării la asociație este participarea în prealabil la cel puțin 3 activități ale asociației, în calitate de voluntar sau participant. Organizatorii acestor activități vor aviza – pozitiv sau negativ – cererea de aderare a candidatului pe baza comportamentului acestuia în cursul activității la care a participat. Cererile de aderare vor fi preluate și verificate de secretar și contrasemnate de președintele asociației. Condiția aderării este aceeași ca și în cazul membrilor ordinari. Calitatea de membru de tineret încetează în ziua în care minorul în cauză împlinește vârsta de 18 ani.

Art. 15 – Membrii fondatori au aceleași drepturi și obligații ca și membri ordinari.

Art. 20 – **Obligațiile și drepturile membrilor:**

20.1. Obligațiile și drepturile membrilor ordinari

- a. Membrii ordinari ai asociației au obligația să plătească o cotizație anuală.
- b. Membrii ordinari dețin o legitimație de membru cu fotografie.

- c. La cererea membrului, secretariatul asociației va elibera o adeverință de membru, care va certifica faptul că persoana respectivă și-a achitat cotizația de membru și deține calitatea de membru în asociație.
- d. Membrii ordinari ai asociației beneficiază de reduceri la anumite evenimente organizate de asociație sau de asociații partenere (excursii, ture de anduranță, tabere ș.a.).
- e. Pentru membrii nou înscriși cotizația anuală se va plăti integral pe anul aderării, indiferent de data aderării la asociație.
- f. Numai acei membri pot beneficia de drepturile prevăzute în statut sau de scutiri, care au plătit cotizația pe anul anterior. După caz, la anumite evenimente organizate de asociație, organizatorii pot solicita și plata cotizației pe anul curent pentru a beneficia de reducerile cuvenite membrilor asociației.
- g. Membrii ordinari au drept de vot în Adunarea generală și au dreptul să fie aleși în funcțiile de conducere ale asociației.

20.2. **Obligațiile și drepturile membrilor de onoare și ale membrilor susținători:**

- a. Membrii de onoare ~~și membrii susținători~~ pot să beneficieze de reduceri substanțiale sau gratuitate în cazul participării la anumite evenimente organizate de asociație și care implică costuri și/sau contribuții pentru participare. Reducerea, respectiv gratuitatea va fi acordată prin hotărârea Consiliului director pentru fiecare caz în parte.
- b. Membrii de onoare ~~și membrii susținători~~ nu au obligația de a plăti cotizație, nu au drept de vot și nu pot fi aleși în funcțiile de conducere ale asociației, în schimb pot participa, cu drept consultativ, la Adunarea generală.
- c. Membrii de onoare ~~și membrii susținători~~ au dreptul la aceleași reduceri la participarea la anumite evenimente organizate de asociație ca și membrii ordinari.
- ~~d. Membrii de onoare și membrii susținători vor primi o diplomă de membru de onoare, respectiv de membru susținător.~~

20.3. **Obligațiile și drepturile membrilor de tineret:**

- a. Membrii de tineret nu au obligația să plătească o cotizație anuală.
- b. Membrii de tineret dețin o legitimație de membru cu fotografie.
- c. Membrii de tineret beneficiază de reduceri sau gratuități la anumite evenimente organizate de asociație sau de asociații partenere (excursii, ture de anduranță, tabere, concursuri ș.a.)
- d. Membrii de tineret nu au drept de vot în Adunarea generală și nu pot fi aleși în funcțiile de conducere.

Art. 21 – Fiecare membru are obligația să cunoască și să respecte statutul asociației, să reprezinte cu onoare asociația și să vegheze potrivit posibilităților sale asupra intereselor asociației.

Art. 22 – Pierderea calității de membru al asociației se constată anual prin hotărârea Adunării generale.

Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- a. Decesul membrului
- b. Desființarea asociației
- c. La cererea membrului
- ~~d. În cazul neplății timp de cel puțin 2 ani a cotizației anuale, la propunerea secretarului, prin decizia Consiliului director~~
- e. Poate fi exclus din asociație acel membru care în mod dovedit a cauzat pagube materiale sau morale asociației, ~~pe baza propunerii Comisiei de etică prin decizia Consiliului Director.~~ Hotărârea de excludere va fi luată de Consiliul director. Membrul exclus poate contesta excluderea în fața Adunării generale, care decide prin majoritate simplă despre soarta sa. Membrul exclus poate contesta excluderea în fața Adunării generale, care decide prin majoritate simplă despre soarta sa.

CAPITOLUL V. PATRIMONIUL ȘI VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art. 23 – Patrimoniul asociației constă din bunuri mobile și imobile și alte valori, în condițiile legii, care provin din donații, sponsorizări, achiziții proprii sau alte surse legale, respectiv suma de 600 (șase sute) RON, pusă la dispoziție de către membrii fondatori, la data constituirii asociației.

Art. 25 – Patrimoniul asociației este administrat de Consiliul director.

Art. 26 – Patrimoniul și veniturile asociației vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea activităților asociației în conformitate cu scopul, obiectivele și proiectele acesteia și pentru acoperirea cheltuielilor generate de funcționarea asociației.

~~**Art. 27** – Folosința bunurilor asociației poate fi cedată temporar pentru desfășurarea de activități sprijinite de asociație, pe baza hotărârii Consiliului director.~~

Art. 28 – Nimeni nu poate revendica fonduri sau bunuri din patrimoniul asociației pe seama contribuțiilor anterioare sau sub alt motiv.

Art. 29 – Veniturile asociației se realizează din:

- a. cotizații de membru
- b. contribuții sau donațiile ~~membrilor susținători~~
- c. venituri din redirectionarea unei părți a impozitului pe venit al persoanelor fizice
- d. sponsorizări acordate de societăți comerciale sau alte persoane juridice
- e. finanțări obținute de la bugetele locale, bugetul de stat sau din fonduri europene prin cereri de finanțare
- f. donații, legate, colecte, care pot fi inițiate oricând de către Consiliul director fără vreo autorizație legală, în interesul asociației;
- g. venituri realizate din publicații, spectacole, evenimente turistice și sportive, serate dansante etc.
- h. dobânzi și alte redevențe;
- i. venituri realizate din activități economice proprii sau din dividende ale societăților comerciale înființate de asociație.
- j. venituri realizate din închirierea bunurilor proprii,
- k. venituri realizate din valorificarea bunurilor proprii,
- l. orice alte venituri prevăzute și permise de lege.

Art. 30 – Cuantumul cotizației este aprobat de Adunarea generală pe baza propunerii Consiliului director. ~~Beneficiază de o cotizație redusă elevii și studenții cu vârsta de până la 26 de ani, pensionarii și persoanele cu handicap, pe baza dovezii privind situația în care se află. Persoanele cu situație materială precară pot solicita aplicarea de reduceri la plata cotizației anuale printr-o cerere scrisă, motivată și susținută prin documente, adresată Consiliului director.~~

CAPITOLUL VI. SECȚIILE ASOCIAȚIEI

~~**Art. 31** – Cu aprobarea prealabilă a Consiliului director, grupuri formate din cel puțin 3 membri se pot constitui în secții cu activitate specializată în cadrul asociației (de ex. ghizi turistici; foto; organizare de evenimente; ciclism; sporturi de iarnă; alpinism etc.). Planurile de activitate și regulamentele de funcționare ale secțiilor, stabilite de membrii acestora, se aprobă de către Consiliul director. Membrii fiecărei secții trebuie să aleagă un președinte de secție. Cu cel puțin 3 zile înainte de data prevăzută a Adunării generale pentru alegerea noului Consiliu director, secțiile își vor alege președinții pentru următorul mandat de 4 ani și vor comunica rezultatul alegerii Consiliului director.~~

~~**Art. 32** – Secțiile existente ale asociației:~~

- ~~a. – Consiliul Ghizilor Turistici~~
- ~~b. – Clubul Foto~~

~~**Art. 33** – O secție poate fi desființată prin hotărârea membrilor acesteia sau prin hotărârea Consiliului director în caz de inactivitate a secției sau în cazul în care activitatea desfășurată de secție este contrară obiectivelor și intereselor asociației.~~

CAPITOLUL VII. CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Art. 34 – Organele de conducere ale asociației sunt: Adunarea generală și Consiliul director.

CAPITOLUL VIII. ADUNAREA GENERALĂ

Art. 35 – Adunarea generală a asociației este organul suprem de conducere al asociației și este formată din toți membrii ordinari ai asociației. Adunarea generală se întrunește anual, în luna martie a fiecărui an.

Art. 36 – Adunarea generală este legal constituită dacă sunt prezenți un sfert din totalul membrilor cu drept de vot existenți la data convocării.

Dacă la prima convocare nu este întrunit cvorumul necesar, Adunarea generală va fi convocată din nou, **la o dată situată la 15-25 zile de la data primei convocări, cel târziu în 25 de zile de la data primei convocări**, cu aceeași ordine de zi. La a doua convocare, Adunarea generală va fi legal constituită indiferent de numărul membrilor cu drept de vot prezenți.

Art. 37 – Adunarea generală extraordinară poate fi convocată oricând de către Consiliul director, de către președinte, la solicitarea Comisiei de cenzori, a Comisiei de etică, respectiv la cererea unui grup de cel puțin 20 de membri, cu motivarea necesității convocării.

Art. 38 – Adunarea generală–respectiv Adunarea generală extraordinară va fi convocată de către președinte cu cel puțin 15 zile înainte de data prevăzută a Adunării generale, cu specificarea ordinii de zi; convocarea va fi publicată în mod corespunzător pe pagina web și Facebook a asociației, respectiv în revista asociației sau într-un ziar local. Convocarea va fi trimisă prin e-mail tuturor membrilor care au comunicat asociației o adresă de e-mail.

Art. 39 – Hotărârile Adunării generale se iau cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți, cu excepția cazurilor pentru care statutul prevede necesitatea majorității de 2/3; membrii își pot exercita dreptul de vot doar personal sau prin mandatar pe bază de procură legalizată notarial. Adunarea generală adoptă hotărârile cu **vot deschis**, cu excepția celor privind persoane concrete (de ex. alegere în funcții, revocare, excludere, acordare de distincții sau sancțiuni etc.), care se adoptă cu **vot secret**.

Art. 40 – Atribuțiile Adunării generale:

- a. Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- ~~c. Aprobarea componenței Consiliului director, confirmarea președinților de secție care fac parte din Consiliul director;~~
- d. Alegerea președintelui, a vicepreședintelui executiv, a secretarului, a membrilor Comisiei de cenzori și a membrilor Comisiei de etică, stabilirea și modificarea duratei mandatului acestora; Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director și a membrilor Comisiei de cenzori;
- ~~e. Revocarea membrilor Consiliului director, ai Comisiei de cenzori, ai Comisiei de etică;~~
- f. Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Asociației și a modificărilor acestuia;
- g. Aprobarea cuantumului cotizației anuale integrale și a cotizațiilor reduse;
- h. Modificarea statutului Asociației, cu votul a 2/3 din membrii prezenți;
- i. Dizolvarea și lichidarea Asociației, stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, cu votul a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot, conform legii;
- j. Dezbateră și aprobarea a raportului anual al Președintelui;
- k. Dezbateră și aprobarea a raportului Consiliului director;
- l. Dezbateră și aprobarea a raportului Comisiei de cenzori;
- ~~m. Dezbateră și luarea de hotărâri cu privire la cazurile de etică aduse în fața sa de Comisia de etică;~~
- n. **Aprobarea propunerilor privind acordarea calității de membru de onoare și de membru susținător;**

- o. Aprobarea achiziționării, respectiv înstrăinării de imobile de orice valoare sau alte bunuri cu valoare de peste 10.000 RON, pe baza propunerii Consiliului director; Aprobarea achiziționării, respectiv înstrăinării de imobile de orice valoare pe baza propunerii Consiliului Director;
- p. Aprobarea înființării de structuri teritoriale și a regulamentului de funcționare a acestora;
- q. Ratificarea sau anularea hotărârilor Consiliului director, la solicitarea membrilor afectați;
- r. Constată pierderea calității de membru al asociației, decide cu privire la corectitudinea deciziilor Consiliului Director privind excluderea unor membri din asociație, la cererea membrilor respectivi;
- s. Luarea de hotărâri în orice alte probleme ce privesc Asociația, ~~propuse dezbaterii de către Consiliul director.~~

Art. 41 – Membrii Consiliului director, ai Comisiei de cenzori ~~și ai Comisiei de etică~~ se aleg cu votul a 50%+1 din voturile exprimate (majoritate simplă). În cazul în care sunt mai mulți candidați pentru o funcție și niciunul nu întrunește majoritate de voturi, se va organiza un al doilea tur de scrutin la care participă primii doi clasați din primul tur de scrutin.

Art. 42 – Candidații la funcțiile alese direct de Adunarea generală pot fi propuși de alți membri sau auto-propuși. Candidații propuși trebuie să accepte personal candidatura, sau în caz de absență de la ședința Adunării generale, proponentul va prezenta o declarație de acceptare scrisă și semnată din partea celui propus.

Art. 43 – Ședința Adunării generale va fi condusă de președinte sau de către persoana desemnată de acesta. ~~Ședința Adunării generale va fi condusă de către persoana desemnată de Consiliul Director.~~

Art. 44 – La ședințele Adunării generale se va întocmi un proces-verbal, care va fi semnat de președinte și contrasemnat de 2 membri ordinari sau avocați invitați prezenți la ședință, desemnați la începutul ședinței.

~~**Art. 45** – Dezbaterile Adunării generale pot fi înregistrate audio și/sau video, cu condiția anunțării acestui lucru la începutul ședinței.~~

Art. 46 – Hotărârile și deciziile adoptate de Adunarea generală sunt valabile și obligatorii pentru toți membrii asociației.

CAPITOLUL IX. CONSILIUL DIRECTOR

Art. 47 – Consiliul director este organul de conducere operativă a asociației.

Art. 48 – Membrii Consiliului director sunt:

- președintele – ales de Adunarea generală prin vot direct;
- vicepreședintele ~~executiv~~ – ales de Adunarea generală prin vot direct;
- ~~– vicepreședintele pentru turism – președintele Consiliului Ghizilor Turisticii, confirmat în funcția de vicepreședinte pentru turism de Adunarea generală;~~
- secretarul – ales de Adunarea generală prin vot direct;
- ~~– președinții secțiilor existente și active – confirmați în funcția de membri ai Consiliului director de Adunarea generală.~~

Art. 49 – Membrii Consiliului director sunt aleși de Adunarea generală pe un mandat de 4 ani.

~~**Art. 50** – Membrii Consiliului director își exercită funcțiile fără remunerație.~~

Art. 51 – Consiliul director se întrunește cel puțin o dată pe lună sau oricând este necesar pentru luarea unor hotărâri urgente. Consiliul Director se întrunește oricând este necesar pentru luarea unor hotărâri urgente. Ședințele se pot ține prin teleconferință.

~~**Art. 52** – Ședințele Consiliului director vor fi convocate de către secretar, de către președinte sau de către Comisia de cenzori, cu precizarea ordinii de zi. Convocarea și toate documentele aferente vor fi trimise membrilor Consiliului director prin e-mail.~~ Ședințele Consiliului director vor fi convocate cu cel puțin șapte zile înainte de data propusă de către oricare membru sau de către Comisia de cenzori, cu precizarea ordinii de zi. Convocarea și toate documentele aferente vor fi trimise membrilor Consiliului director prin e-mail.

Art. 53 – Hotărârile sunt valabile dacă sunt luate cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului director. În cazul egalității de voturi, votul președintelui este decisiv.

Art. 54 – Cu ocazia fiecărei întruniri a Consiliului director se întocmește un proces verbal care va fi semnat de toți participanții.

~~**Art. 55** – Dezbaterile Consiliului director pot fi înregistrate audio și/sau video, cu condiția anunțării acestui lucru la începutul ședinței.~~

Art. 56 – Atribuțiile Consiliului director:

- a. coordonează activitatea asociației între două ședințe ale Adunării generale;
- ~~b. încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, în limita sumei de 10.000 RON;~~
- c. pregătește pentru dezbateri toate problemele ce intră în competența Adunării generale;
- ~~d. supraveghează activitatea secțiilor și derularea unor proiecte individuale, putând solicita periodic rapoarte de activitate, aprobă alocarea de sume pentru realizarea activității acestora;~~
- e. execută hotărârile Adunării generale;
- f. dispune angajarea personalului pentru funcționarea biroului asociației, respectiv pentru derularea unor proiecte sau activități specifice, stabilește condițiile de desfășurare a activității, elaborează fișa de post și stabilește retribuirea personalului angajat;
- ~~g. propune Adunării generale acordarea calității de membru de onoare, respectiv membru susținător;~~
- h. în cazul demisiei, decesului sau incapacității permanente a unui membru al Consiliului director, al Comisiei de cenzori sau al Comisiei de etică, convoacă Adunarea generală extraordinară pentru alegerea unei noi persoane în funcția rămasă vacantă;
- i. elaborează și propune spre aprobare Adunării generale Regulamentul de organizare și funcționare a asociației;
- j. decide asupra scutirii membrilor de la plata cotizației sau acordării de reduceri din valoarea cotizației anuale;
- k. decide asupra acordării de reduceri sau gratuități legate de participarea la activitățile organizate de asociație;
- l. întocmește anual un raport de activitate pe care îl înaintează spre aprobare Adunării generale;
- m. întocmește anual planul de activitate și proiectul de buget al asociației și le înaintează spre aprobare Adunării generale; Prezintă spre aprobare în fața adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației pe anul în curs;
- n. administrează resursele financiare și bunurile aflate în patrimoniul sau în folosința asociației;
- o. aprobă organigrama și politica de personal a asociației dacă această atribuție nu este dată în competența Adunării generale;
- ~~p. decide cu privire la aprobarea aderării la asociație în cazul candidaților cu aviz negativ;~~
- ~~q. decide cu privire la excluderea unor membri din asociație, la propunerea secretarului, respectiv a Comisiei de etică;~~
- ~~r. în caz de necesitate, hotărăște schimbarea sediului asociației, hotărârea fiind ulterior ratificată de următoarea Adunare generală; modifică sediul asociației, dacă această atribuție nu este dată în competența Adunării generale;~~
- s. decide închirierea de spații și înființarea de puncte de lucru pentru desfășurarea activității asociației;
- ~~t. organizează în fiecare lună o întrunire informativă pentru membrii asociației, la care conducerea operativă a asociației va informa pe cei interesați despre evenimentele petrecute în luna anterioară, respectiv proiectele privind perioada următoare, dar va fi și un cadru pentru întâlnirea membrilor, discuții libere și prezentări. Data și ora organizării~~

~~acestor întâlniri va fi publicată pe pagina web și Facebook a asociației și în revista asociației cu cel puțin o lună înainte.~~

- u. ~~aprobă achiziționarea bunurilor mobile cu valoare de peste 10.000 RON;~~ are dreptul de a decide cu privire la achiziționarea unor bunuri sau servicii peste sumele stabilite în proiectul de buget aprobat de Adunarea generală în limita sumei de 20.000 lei pe an cu obligația de a informa Adunarea generală la următoarea ședință
- v. controlează starea patrimoniului asociației, casieria și conturile bancare, evidențele financiar-contabile;
- w. preia și verifică cererile de aderare la asociație și le avizează;
- x. răspunde pentru toate problemele administrative, financiare și economice care privesc asociația, ~~între două ședințe ale Consiliului director;~~
- y. analizează și răspunde la sesizări privind situații conflictuale în ceea ce privește activitățile asociației;
- z. poate aproba constituirea secțiilor specializate din cel puțin trei membri a asociației;
- aa. efectuează toate acele îndatoriri care sunt prevăzute de statut și regulamente de funcționare. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în hotărârile Adunării generale.

Art. 45 – Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare și poate stabili cu aprobarea adunării generale a asociației reguli generale privind organizarea și funcționarea Consiliului Director.

Art. 46 – Consiliul Director poate împuternici persoane cu funcții executive, sau membri ai asociației pentru a exercita atribuțiile membrilor Consiliului Director.

Art. 57 – Atribuțiile, drepturile și obligațiile **președintelui asociației:**

- a. Reprezintă asociația în fața terților.
- b. Răspunde de imaginea generală a asociației.
- c. Este reprezentantul legal al asociației, semnătura sa obligă asociația în raporturile cu terții.
- d. Controlează activitatea asociației și se ocupă de executarea hotărârilor.
- e. Prezidează ședințele Consiliului director și ale Adunării generale.
- f. Dispune convocarea Consiliului director, respectiv a Adunării generale, din proprie inițiativă sau în cazul solicitării Comisiei de cenzori, a Comisiei de etică sau a unui grup de minim 20 de membri ai asociației.
- g. Întocmește anual un raport de activitate pe care îl prezintă în fața Adunării generale.
- h. Răspunde în fața Adunării generale pentru orice act sau hotărâre luată.
- i. Președintele poate împuternici alte persoane din Consiliul director cu drept de reprezentare și de semnătură în numele Asociației pentru operațiuni bine definite din cadrul propriilor atribuții.
- j. Exercită calitatea de angajator față de angajații Asociației.
- k. Poate delega **în scris** unele sarcini angajatului asociației conform unei hotărâri interne.
- l. În caz de incapacitate temporară (cu durata de cel mult 3 luni) a președintelui, atribuțiile acestuia vor fi preluate de vicepreședintele **executiv** al asociației.

Art. 58 – Atribuțiile, drepturile și obligațiile **vicepreședintelui executiv al** asociației:

- a. În caz de incapacitate temporară (cu durata de cel mult 3 luni) a președintelui, preia atribuțiile acestuia.
- b. Pregătește documentele pentru ședințele Consiliului Director și ale Adunării generale și se îngrijește de convocarea acestora conform celor dispuse de președinte.
- c. Controlează starea patrimoniului asociației, casieria și conturile bancare, evidențele financiar-contabile (*ez a rész átrakva vezetőségi tanácshoz*); poate solicita efectuarea de controale de către Comisia de cenzori, verifică rapoartele acesteia.

- d. Coordonează activitățile turistice ale asociației. (átvéve a turisztikai alelnöktől)
- e. Întocmește planul lunar și anual al activităților turistice și răspunde de mediatizarea acestora. (átvéve a turisztikai alelnöktől)
- f. Poate delega **în scris** unele sarcini angajatului asociației conform unei hotărâri interne.
- g. În caz de incapacitate temporară (cu durata de cel mult 3 luni) a vicepreședintelui executiv, atribuțiile acestuia vor fi preluate de secretarul asociației.

Art. 59 ~~Atribuțiile, drepturile și obligațiile vicepreședintelui pentru turism:~~

- ~~a. Funcția este atribuită președintelui Consiliului Ghizilor Turistici.~~
- b. Coordonează activitățile turistice ale asociației. (átrakva alelnökhöz)
- c. Întocmește planul lunar și anual al activităților turistice și răspunde de mediatizarea acestora. (átrakva alelnökhöz)
- ~~d. Răspunde de asigurarea conținutului revistei lunare a asociației.~~

Art. 60 – Atribuțiile, drepturile și obligațiile **secretarului asociației**

- a. Organizează activitatea casieriei și întocmirea evidențelor financiar-contabile.
- b. Organizează și coordonează funcționarea biroului de relații cu publicul și activitatea personalului acestuia.
- c. Pregătește documentele pentru ședințele Consiliului director și ale Adunării generale și se îngrijește de convocarea acestora conform celor dispuse de președinte. (átrakva alelnökhöz)
- d. Ține evidența membrilor și a plății cotizațiilor.
- e. Întocmește evidențe statistice privind organizarea evenimentelor și participarea la acestea.
- f. Preia și verifică cererile de aderare la asociație și le înaintează președintelui pentru contrasemnare. (átrakva az igazgatótanácshoz kissé átfogalmazva)
- g. Întocmește orice documente necesare pentru funcționarea asociației, inclusiv contracte, cereri de finanțare, acte adiționale etc.
- h. Răspunde de organizarea și gestionarea arhivei de documente fizice și digitale a asociației.
- i. Răspunde pentru toate problemele administrative, financiare și economice care privesc asociația, (átrakva az igazgatótanácshoz) ~~între două ședințe ale Consiliului director.~~
- j. Poate delega **în scris** unele sarcini angajatului asociației conform unei hotărâri interne.
- k. În caz de incapacitate temporară (cu durata de cel mult 3 luni) a secretarului, atribuțiile acestuia vor fi preluate de președintele asociației.

CAPITOLUL X. COMISIA DE CENZORI

Art. 61 – Comisia de cenzori este formată din trei cenzori, aleși de Adunarea generală pe un mandat de 4 ani. Membrii Comisiei de cenzori pot fi inclusiv persoane din afara asociației.

Art. 62 – Membrii Comisiei de cenzori nu pot deține nicio altă funcție în cadrul asociației.

Art. 63 – Comisia de cenzori este organul intern de control al asociației.

Art. 64 – Cel puțin unul din membrii Comisiei de cenzori trebuie să dețină calificare de expert contabil sau contabil autorizat.

Art. 65 – Comisia de cenzori poate verifica oricând casieria și evidențele financiar-contabile ale asociației și întocmi rapoarte despre cele constatate.

Art. 66 – Din însărcinarea Consiliului director, înainte de Adunarea generală anuală, Comisia de cenzori verifică raportările anuale ale asociației și raportează Adunării generale direct sau prin intermediul Consiliului director.

Art. 67 – În cazul constatării de nereguli semnificative, Comisia de cenzori poate solicita convocarea Consiliului director sau a Adunării generale.

Art. 68 – Membrii Comisiei de cenzori pot participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot.

Art. 69 – În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia de cenzori este independentă și răspunde numai în fața Adunării generale.

CAPITOLUL XI. COMISIA DE ETICĂ

~~**Art. 70** – Comisia de etică are rolul de a dezbate și soluționa toate sesizările de natură etică privind activitatea membrilor Consiliului director, respectiv privind lezarea imaginii sau intereselor asociației de către oricare membru al asociației.~~

~~**Art. 71** – Comisia de etică își va prezenta concluziile în fața Adunării generale și va propune eventualele sancțiuni, Adunarea generală urmând a decide asupra acestora.~~

~~**Art. 72** – Comisia de etică este formată din trei membri, aleși de Adunarea generală pe un mandat de 4 ani, dintre care unul are calificare de jurist. Membrii Comisiei de etică pot fi inclusiv persoane din afara asociației.~~

~~**Art. 73** – Membrii Comisiei de etică nu pot deține nicio altă funcție în cadrul asociației.~~

CAPITOLUL XII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 74 – Asociația poate fi dizolvată în conformitate cu prevederile legale, prin hotărâre judecătorească sau prin hotărârea Adunării generale.

Art. 75 – Dizolvarea și lichidarea asociației poate fi hotărâtă de Adunarea generală extraordinară convocată în acest scop. Pentru o astfel de hotărâre trebuie ca 2/3 dintre toți membrii cu drept de vot ai asociației să voteze pentru dizolvare și lichidare.

Art. 76 – În cazul dizolvării și lichidării, patrimoniul asociației nu va putea fi transmisă către persoane fizice, ci va reveni uneia sau mai multor organizații nonprofit cu scop identic sau asemănător asociației, pe baza hotărârii Adunării generale extraordinare de dizolvare și lichidare.

CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 77 – Prezentul statut este obligatoriu pentru toți membrii asociației.

Art. 78 – Membrii asociației participă la activitățile organizate de asociație pe propria lor răspundere.

Art. 79 – Beneficiarii reali ai asociației sunt membrii acesteia și participanții la activitățile organizate de asociație.

Art. 80 – În problemele nereglementate prin prezentul statut și actul constitutiv al asociației sunt aplicabile prevederile legale relevante în vigoare.

Art. 81 – Prezentul statut a fost dezbătut și **adoptat actualizat** în Adunarea generală din data de 29.07.2020, din Cluj-Napoca.

Art. 82 – Prezentul statut intră în vigoare la data pronunțării încheierii civile de admitere a cererii de modificare a statutului asociației.

Prezentul statut cuprinde 82 de articole, a fost **redactat actualizat** de membrii asociației. **și a fost atestat cu dată certă de av. SILYE ATTILA, în 5 (cinci) exemplare originale dintre care 4 (patru) au fost eliberate părților azi, data atestării.**

Semnătura persoanelor împuternicite de către asociație

~~Szima Márton, _____ Brancea Robert Aurel,
președinte _____ secretar~~

Kovacs Susana,
președinte

.....

Molnar Ildikó,
vicepreședinte executiv

.....

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA
BAROUL CLUJ, Cluj-Napoca, str. Pavel Rosca, nr. 5, jud. Cluj

CABINET DE AVOCAT Silye Attila
Cluj-Napoca, str. Pitești, nr. 13, ap.10
Tel:0753043245; e-mail: avsilye@gmail.com

ÎNCHEIERE DE ATESTARE AVOCATIALĂ NR. _____

DATA: _____

În fața mea, avocat Silye Attila, s-a prezentat personal și în nume propriu:

BRANEA ROBERT-AUREL, cetățean român, CNP: 1650816120642, domiciliat în Cluj-Napoca, str. Fântânele nr. 1, ap. 31, jud. Cluj, identificat prin carte de identitate seria CJ nr. 427772, eliberat de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 18.07.2019 și

SZIMA MÁRTON, cetățean român, CNP 1620724261463, domiciliat în Cluj-Napoca, str. Acad. David Prodan nr. 18, ap. 1, jud. Cluj, identificat prin carte de identitate seria CJ nr. 354528, eliberat de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 11.07.2018,

care după citirea actului a consimțit la atestarea prezentului înscris și a semnat toate exemplarele.

În temeiul art. 3 al.1 lit. c din Legea nr. 51/1995

ATEST DATA, IDENTITATEA PĂRȚILOR ȘI CONȚINUTUL PREZENTULUI ACT
DAU DATĂ CERTĂ PREZENTULUI ACT

AVOCAT

Silye Attila