

Statutul Asociației



"ERDÉLYI KÁRPÁT EGYESÜLET - KOLOZSVÁR 1891"

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Denumirea asociației este "**Erdélyi Kárpát Egyesület - Kolozsvár 1891**" (În traducere în limba română: Societatea Carpatină Ardeleană - Cluj 1891). Forma prescurtată a denumirii este EKE, respectiv în limba română SCA (în continuare: asociația).

Art. 2 - **Erdélyi Kárpát Egyesület - 1891 Kolozsvár** este o asociație civilă neguvernamentală, independentă și fără scop lucrativ.

Art. 3 - Asociația are sediul la Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 6, ap. 13.

Art. 4 - Asociația se constituie ca o persoană juridică independentă prin desprinderea din asociația pe țară **Erdélyi Kárpát Egyesület**.

Constituirea asociației **Erdélyi Kárpát Egyesület - Kolozsvár 1891** este dorința și voința acelor pe de o parte care au fost membrii asociației **Erdélyi Kárpát Egyesület** constituită în 1891 și desființată de regimul comunist, pe de alta a membrilor societății reînființate după evenimentele din decembrie 1989. Prin participarea lor la reînființarea asociației și prin revenirea la statutul asociației din perioada interbelică membrii actuali ai asociației doresc, de fapt, să susțină, respectiv să asigure atât continuitatea profesională, cât și cea juridică și materială a asociației **Erdélyi Kárpát Egyesület** constituită în 1891 la Cluj.

Art. 5 - Statutul de față corespunde cu statutul asociației care a funcționat în baza încheierii Tribunalului Cluj - Secția 180 din 1929, publicată în Monitorul Oficial din 12.04.1930 și a fost modificat doar în acele părți și doar în măsura în care s-au schimbat condițiile istorice, respectiv de funcționare, precum și în măsura în care acele schimbări au fost impuse de reglementările juridice actuale.

Art. 6 - Asociația propagă și practică turismul amator, precum și protecția mediului natural înconjurător și antropoc, colaborând ca partener egal cu alte organizații, instituții și asociații naționale și internaționale de profil.

Art. 7 - Prezentul statut îi privește pe toți membrii asociației.

CAPITOLUL II. - INSEMNELE ASOCIAȚIEI

Art. 9 - Asociația are insignă proprie, despre care se va decide ulterior. Acei membrii ai asociației care reprezintă asociația, vor purta insigna din oficiu. Insemnele asociației vor putea fi aplicate pe toate realizările asociației: pe cabane, hoteluri turistice, publicații.

Art. 10 - Ștampila va purta denumirea asociației cu denumirea integrală a asociației.

Art. 11 - Limba folosită în cadrul asociației este limba maghiară, iar cu organele publice limba oficială a statului.

III. OBIECTUL ȘI SCOPUL ASOCIAȚIEI

Art. 12 - Scopul asociației **Erdélyi Kárpát Egyesület - Kolozsvár 1891** este organizarea și sprijinirea activităților legate de drumeție, a celor balneare, respectiv turistice și legat de acestea a activităților economice și culturale.

Obiectivele de activitate ale asociației sunt:

- sprijinirea oricăror forme ale turismului;

- cunoașterea și promovarea cunoașterii naturii, a frumuseților naturii, a specificului etnografic, a monumentelor istorice și ale naturii, respectiv ocrotirea mediului înconjurător și a monumentelor istorice prin organizarea de excursii și de tabere;

- organizarea de cursuri pentru ghizi cu aprobarea ministerului, eliberarea de legitimații valabile atât în țară, cât și în afara hotarelor pentru ghizii atestați, acordarea de calificative de către minister pentru ghizi;

- întreținerea drumurilor turistice și a marcajelor turistice;

- popularizarea drumeției și turismului prin ținerea de conferințe și prin organizarea de expoziții;

- constituirea unei bănci de date pentru realizarea obiectivelor asociației;

- stabilirea și întreținerea legăturilor, respectiv colaborarea cu asociații, societăți, organisme, care promovează drumeția, respectiv programe turistice, de ocrotire a mediului din țară și din străinătate.

- educarea de publicații proprii;

- desfășurarea unor activități economice directe;

- comerț - societăți comerciale etc.

IV. MEMBRII

Art. 13 - Poate fi membru al asociației orice persoană cinstită, bărbat și femeie, indiferent de naționalitate sau religie, conform legilor în vigoare. Primirea de noi membrii se face de către consiliul director. Nici primirea, nici refuzarea primirii unei persoane în asociație nu va fi motivată.

Membrii asociației pot fi: membrii ordinari, membrii de onoare sau membrii susținători.

a. calitatea de membru de onoare este aprobată cu majoritate de voturi de către adunarea generală în urma propunerii consiliului director a acelor persoane care prin activitatea lor în interesul asociației au merite cu totul deosebite;

b. membrii ordinari ai asociației au obligația să plătească cotizația anuală, cuantumul căreia este propus de consiliul director și aprobat apoi de adunarea generală; drept dovadă a achitării cotizației membrilor li se eliberează o chitanță; cei care posedă legitimație de membru cu fotografie pot beneficia de înlesniri; întrucât plata cotizației se socotește de la 1 ianuarie, anul de cotizare corespunzând cu anul calendaristic; la primirea în asociație plata se socotește de la 1 ianuarie; membrii care nu au plătit cotizația timp de doi ani, după o analiză chibzuită pot fi excluși;

c. calitatea de membru susținător se acordă acelor persoane care au făcut donații însemnate asociației;

d. membrii de onoare și membrii susținători nu au obligația de a plăti cotizație, în schimb pot participa, cu drept consultativ, la ședințele sau la celelalte activități ale asociației;

e. cel ce dorește să devină membru al asociației întocmește o cerere în care se angajează că a luat la cunoștință, este de acord și va respecta statutul asociației, totodată persoana respectivă trebuie să fie recomandată de doi membrii cu vechime.

Art. 14 - Fiecare membru are obligația să vegheze potrivit posibilităților sale asupra intereselor asociației.

Art. 15 - Numai acei membrii pot beneficia de drepturile prevăzute în statut sau de scutiri, care au plătit cotizația pe anul anterior.

Art. 16 - Poate fi exclus din asociație fără vreo altă motivare acel membru care în mod evident a cauzat pagube materiale sau morale asociației, (vezi art. 35 f.). Cel în cauză se poate

adresa Comisiei de disciplină. Dacă cel în cauză este nemulțumit de hotărârea acesteia el se poate adresa adunării generale, care decide prin vot majoritar despre soarta sa.

V. VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art. 17 - Patrimoniul inițial al asociației este de 600 (șase sute) de lei și este pus la dispoziția acesteia de către membrii fondatori.

Veniturile asociației se realizează din:

- a. Cu aprobarea adunării generale asociația are dreptul să investească în construcții cu caracter permanent (muzee, cabane, alte clădiri etc.).
- b. cotizațiile membrilor și contribuțiile membrilor susținători;
- c. ajutoare anuale;
- d. donații, legate, colecte, care pot fi inițiate oricând de către consiliul director fără vreo autorizație legală, în interesul asociației;
- e. venituri realizate din publicații, spectacole, serate dansante etc.
- f. dobânzi și alte redevențe;
- g. prețul abonamentului revistei asociației stabilit de consiliul director;
- h. orice venituri prevăzute și permise de lege

Art. 18. - Fondurile sau colectările care vizează întreaga activitate a asociației sau partea mai mare a activității ei vor fi administrate de către consiliul director.

VI. SECȚIILE ASOCIAȚIEI

Art. 19 - Cu aprobarea prealabilă a consiliului director, separat se pot constitui cu cel puțin câte 5 membri secții de drumeție, balneare, turistice, de ciclism, foto, etnografice și alte secții având obiective comune cu cele ale asociației, respectiv comisii; planurile lor de activitate și regulamentele lor proprii stabilite de membrii se aprobă de către consiliul director.

Art. 20 - Fiecare hotărâre a secției și a comisiilor se înaintează spre aprobare comitetului de conducere.

Art. 21 - Secțiile și comisiile se constituie pe o durată de doi ani; reînnoirea conducerii lor are loc cu ocazia alegerii organelor de conducere ale asociației.

VII. FILIALELE DIN ALTE LOCALITĂȚI

Art. 22 - Membrii din alte orașe, comune sau zone au dreptul de a constitui în vederea realizării scopurilor asociației filiale ale acesteia.

Art. 23. - Cu participarea a cel puțin 10 membrii și cu respectarea statutului oriunde se pot constitui filiale.

Art. 24. - După constituirea sa filiala are obligația de a înainta lista membrilor și a demnitarilor ei către organizația centrală.

Art. 25 - În luna decembrie a fiecărui an, odată cu lista membrilor și a conducerii, filialele au obligația de a înainta conducerii centrale raportul de activitate.

Art. 26 - Lista membrilor susținători se va înainta la centru.

Art. 27 - Cei care susțin material filialele pot avea drepturi doar în cadrul filialei respective; cu excepția consiliului director a filialei respective ei nu pot fi aleși în funcții.

Art. 28 - Dacă o filială funcționează nestatutar, consiliul director are dreptul de a o dizolva.

Art. 29 - Hotărârea de autodizolvare a unei filiale se înaintează consiliului director. Întreaga avere a filialei revine asociației și în acest scop se decontează la casierie.

Art. 30 - Dacă o filială, fără să se fi autodizolvat, nu funcționează o perioadă mai îndelungată, consiliul director are dreptul de a iniția alegerea unei noi conduceri a filialei sau eventual din inițiativă proprie să convoace adunarea generală a filialei și să reînființeze aceasta.

Art. 31 - Cotizația membrilor susținători și eventualele ajutoare suplimentare pot fi folosite doar pentru interesele asociației, iar despre modalitatea de utilizare se va raporta anual consiliul director.

Art. 32 - Membrii conducerii centrale pot participa la orice adunare a filialei și pot lua parte la dezbateri cu drept consultativ.

VIII. CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Art. 33 - Activitatea asociației este condusă de adunarea generală, de consiliul director, de prezidiu.

IX. ADUNAREA GENERALĂ

Art. 34 - Adunarea generală a asociației se întrunește lunar; anual se ține adunare generală anuală și din doi în doi ani o adunare generală, care îi alege pe demnitarii asociației.

a. adunarea generală se ține în aceeași zi a fiecărei luni (prima miercuri);

b. adunarea generală anuală și adunarea generală la care se aleg organele de conducere ale asociației se țin la data și în locul stabilit de consiliul director;

c. adunare generală extraordinară poate fi convocată oricând de către consiliul director sau de prezidiu;

d. adunarea generală extraordinară poate fi convocată la solicitarea a unui sfert dintre membrii, dacă această dorință este motivată în scris și înaintată prezidiului, după care, și pe acest temei, se poate decide convocarea adunării generale extraordinare;

e. adunarea generală anuală sau extraordinară este convocată cu cel puțin 8 zile înainte, cu specificarea ordinea de zi de către prezidiu, invitația este de preferat să apară în revista asociației eventual într-un ziar din localitate. Adunarea generală anuală și cea extraordinară discută toate acele probleme care-i revin ca atribuție adunării generale;

f. hotărârile adunării generale se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți; membrii își pot exercita dreptul doar personal.

Art. 35 - Atribuțiile adunării generale:

a. dezbate și ia măsurile necesare legate de ordinea de zi propusă de consiliul director, respectiv de prezidiu;

b. dezbate și ia măsurile necesare legate de problemele propuse de membrii asociației, considerate ca fiind importante, de către adunarea generală, incluse în ordinea de zi;

c. alege membrii de onoare și a demnitarii de onoare; dispune de angajarea unor funcționari și stabilirea retribuției lor;

d. ia hotărâri cu privire la propunerile cuprinse în rapoartele înaintate de consiliul director. Propunerile ce urmează a fi făcute se înaintează consiliului director cu cel puțin 8 zile înainte de adunarea generală.

Art. 36. Atribuțiile adunării generale anuale:

- a. ia cunoștință și dezbate raportul consiliului director privind asociația în general și în special privind activitatea din anul care a trecut;
- b. alege conducerea și consiliul director al asociației;
- c. ia cunoștință de raportul cenzorilor privind socotelile din anul care a trecut și descarcă conducerea de gestiune;
- d. stabilește bugetul pe anul viitor;
- e. numește noi membrii în funcțiile ce s-au eliberat;
- f. la propunerea consiliului director exclude acei membrii care au comis fapte ce contravin scopurilor asociației (vezi art. 16.);
- g. hotărăște cu privire la propunerile cuprinse în rapoartele argumentate ale consiliului director. Propunerile ce urmează a fi făcute în cadrul adunării generale anuale vor fi înaintate consiliului director cu cel puțin 8 zile înainte de adunarea generală;
- h. hotărăște eventuala modificare a statutului. Propunerea în acest sens trebuie să fie semnată de cel puțin 20 de membrii și înaintată în timp util consiliului director. Pentru valabilitatea unei asemenea hotărâri 2/3 dintre cei prezenți trebuie să fie pentru modificare.

Art. 37 - Pe lângă discutarea problemelor care intră în atribuțiile ce revin adunării generale anuale, intră în atribuția adunării care alege noua conducere: alegerea noilor demnitari, adică a prezidiului – președinte, 4 vicepreședinți (executiv, organizatoric, responsabil cu relațiile asociației, responsabil cu problemele turistice și cunoașterea patriei) –, a consiliului director, respectiv a celor 3 cenzori, a secretarului, casierului, controlorului financiar, precum și a celor trei membrii ai Comisiei de disciplină (dintre care unul trebuie să fie licențiat în drept) și a celor doi notari.

Art. 38. Procesul verbal al adunării generale anuale sau a celei extraordinare întocmit de persoana desemnată de președinte va fi certificată de 2 persoane desemnate de președinte dintre membrii adunării generale.

X. CONSILIUL DIRECTOR

Art. 39 - Membrii consiliului director sunt: prezidiul (președinte și 4 vicepreședinți), colegiul ghizilor de drumeții, președinții secțiilor și trei persoane propuse de adunarea generală.

Art. 40 – Consiliul director este ales de adunarea generală pe 2 ani.

Art. 41 - Atribuțiile consiliului director:

- a. pregătește spre a fi dezbătute toate problemele ce intră în competența adunării generale;
- b. execută hotărârile adunării generale;
- c. aprobă primirea în asociație a membrilor de onoare și a membrilor susținători;
- d. emite anunțuri care servesc interesele asociației;
- e. rezolvă toate problemele privind muzeul asociației;
- f. controlează activitatea casieriei și verificarea periodică a activității ei de către cenzori;
- g. verifică modalitatea de realizare a bugetului de venituri și cheltuieli;
- h. completează provizoriu locul acelor demnitari care s-au eliberat pe parcurs. Angajează salariați permanenți și propune salarizarea lor.
- i. elaborează planurile de activitate, ordinea de zi a diferitelor adunări, regulamentele și verifică executarea lor;

j. efectuează toate acele îndatoriri care sunt prevăzute de statut și regulamente de funcționare.

Art. 42 - La ședințele consiliului director membrii acestuia sunt invitați de către președinte sau locțiitorul său.

Art. 43 - Hotărârile sunt valabile dacă sunt luate cu majoritatea voturilor.

Art. 44 - Cu ocazia fiecărei adunări a consiliului director se întocmește un proces verbal care se autentifică de către persoane desemnate special pentru acesta sau adunarea generală viitoare.

XI. PREZIDIU (președinte și cei patru vicepreședinți)

Art. 45 - Sarcina prezidiului este ca la nevoie să pregătească ședințele consiliului director și sub condiția aprobării ulterioare a consiliului director, ia decizii în situații extraordinare și deosebit de grave. În afară de președinte fac parte din prezidiu și cei patru vicepreședinți.

Vicepreședinții repartizează sarcinile ce le revin.

XII. PREȘEDINȚIA (oficiul președintelui)

Art 46 - Adresele, rapoartele, circularele sunt semnate în totdeauna de președinte și de vicepreședintele executiv. De asemenea președinția elaborează toate acele cereri care privesc pregătirea unor anumite activități sau care sunt de mai mică importanță.

XIII. SECRETARIATUL

Art. 47 - Secretariatul ține evidența membrilor, ia măsuri privind plata cotizațiilor, ține corespondența privind problemele legate de secții și membrii asociației și în general efectuează toate acele activități care țin de administrarea asociației și privesc pregătirea activităților din cadrul ei.

XIV. DEMNITARI

Art. 48 - Demnitarii asociației sunt: președintele, cei patru vicepreședinți, secretarul, casierul, cei 2 contrasemnatori, inspectorul (organul de control intern financiar), cei 3 cenzori.

Durata funcției demnitarilor este de 2 ani. Adunarea generală are însă dreptul ca la propunerea consiliului director după o perioadă de stagiul să-i titularizeze pe unii dintre demnitari.

XV. ÎNDATORIRILE DEMNITARILOR

Art. 49 - *Președintele* reprezintă asociația, convoacă și conduce adunările generale și ședințele consiliului director și consfăturile demnitarilor. Controlează activitatea asociației și se ocupă de executarea hotărârilor.

Pe baza bugetului aprobat de adunarea generală, respectiv în conformitate cu hotărârile consiliului director vicepreședintele executiv (în lipsa lui vicepreședintele

organizatoric) contrasemnează dispozițiile de plată pentru casier; acesta poate să dispună – cu obligația informării ulterioare – în afara prevederilor bugetului plăți în sume de până la 100 de lei.

Art. 50 - În caz de imposibilitate de acțiune președintele este supliniț în ordinea alegerii lor de către vicepreședinții, din care cauză, cu ocazia alegerii demnitarilor, se va specifica această ordine.

Art. 51 - *Secretarul* răspunde de toate activitățile scriptice ale asociației și pregătește toate actele. În mod regulat informează consiliul director despre activitatea asociației.

Rezolvă problemele care i le-a repartizat consiliul director și organizează împreună cu vicepreședinții excursiile de proporții mai mari, respectiv îndrumă secțiile luând hotărârile necesare privindu-i pe acestea.

Art. 52. *Casierul*, respectiv casierul șef în relația cu filialele, este conducătorul resortului casierie.

Casierul primește banii, emite chitanțe și face plăți pe baza dispozițiilor de plată semnate de către președinte sau locțiitorul său.

Casierul conduce în mod regulat (zilnic) registrul de casă și are obligația de a prezenta împreună cu anexele rapoartele lunare privind fluxurile de trezorerie, iar cele anuale până în luna martie a anului următor. Din numerarul existent în casierie efectuează plățile curente în mod independent, iar despre plasarea avantajoasă a fondurilor ce depășesc cheltuielile curente dispune conform deciziei consiliului director. În intervale regulate raportează consiliului director despre situația financiară a asociației.

Art. 53. - *Contrasemnatarii* întocmesc toate procesele verbale ale ședințelor, emit sub semnătura lor proprie extrase autentice de pe procesele verbale și – conform hotărârii consiliului director – pot eventual suplini pe unii demnitari.

Art. 54 - *Cenzorii* oricând pot verifica casieria. Din însărcinarea consiliului director, înainte de adunarea generală anuală, ei verifică raportările anuale ale casieriei și prin intermediul consiliului director raportează adunării generale.

Art. 55 - *Bibliotecarul* are grijă de biblioteca asociației; ține evidența bibliotecii și împrumută cărțile conform modului stabilit de consiliul director; întocmește catalogul cărților și face propuneri consiliului director privind achiziția de noi cărți.

Art. 56 - *Insepectorul* are obligația de a controla averea asociației, dar și averea de orice altă natură. Conform evidențelor financiar-contabile lunare el inventariază numerarul, pe baza inventarului averea mobilă și veghează pentru ca cheltuielile să fie virate conform reglementărilor. Drept justificare semnează raportările lunare și anuale.

Art. 57 - *Consilierul juridic* se ocupă de actele procesuale ale societății; reprezintă asociația în fața oficialităților; la intervale regulate, raportează consiliului director despre procesele în curs.

Art. 58. - *Funcționarii muzeului* ordonează pe categorii obiectele muzeului, întocmesc inventarul muzeului, iau în evidență obiectele nou achiziționate, fac propuneri privind achiziționarea de noi obiecte pentru muzeu și participă personal la colectarea lor potrivit însărcinării primite de la consiliul director.

Art. 59. Cei trei cenzori oricând pot verifica activitatea casieriei. Din însărcinarea consiliului director anterior adunării generale anuale, verifică raportările anuale și prin intermediul consiliului director raportează despre rezultatul verificărilor efectuate.

Art. 60 - Dacă nu conturbă activitatea asociației și o cer interesele asociației, unele dintre demnități pot fi cumulate.

XVI. MUZEUL

Art. 61. Toate problemele Muzeului Kárpát (Carpați), fondat de asociație, în a cărei proprietate se află, sunt rezolvate de adunarea generală, consiliul director, consiliul de conducere, președinție și secretariat. Dreptul direct de control asupra muzeului îl exercită președintele, vicepreședinții care îl înlocuiesc conform statutului și controlorul financiar; muzeul este condus conform dispozițiilor consiliului director, de funcționari ai asociației și eventual funcționarii muzeului aleși special, a căror încadrare și număr este stabilit de către consiliul director potrivit nevoilor. Se va elabora un regulament aparte al muzeului privind treburile acestuia.

XVII. REZOLVAREA CONFLICTELOR

Art. 62. Toate conflictele iscate eventual în urma relațiilor din cadrul asociației vor fi rezolvate de Comisia de disciplină.

XVIII. DESFIINȚAREA ASOCIAȚIEI

Art. 63. Desființarea asociației poate fi hotărâtă de adunarea generală. Pentru o astfel de hotărâre trebuie ca 2/3 dintre toți membrii asociației să voteze pentru desființare. Dacă în adunarea generală nu vor fi atâtea voturi, se convoacă o a doua adunare generală, care, fără să se mai țină cont de numărul celor prezenți, va decide conform votului a 2/3 a dintre cei prezenți.

În cazul desființării averea asociației va reveni asociației Erdélyi Kárpát Egyesület (Societatea Carpatină Ardeleană).

XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 64 - Pentru valabilitatea hotărârii adunării generale privind modificarea statutului este nevoie de respectarea procedurii prevăzute în legea privind asociațiile și fundațiile și aprobarea autorităților menționate acolo.

Art. 65. - În cazul în care asociația sau consiliul director nu ar respecta scopul stabilit în statut, or dacă nu și-ar respecta atribuțiile sau prin activitatea ei interesele materiale ale asociației, eventual ar periclita interesele statului, guvernul român va putea suspenda deîndată funcționarea asociației, respectiv a consiliului director și potrivit rezultatului cercetărilor regulamentare care vor avea loc, va putea dizolva definitiv asociația sau consiliul director, sau eventual va le putea obliga la respectarea cu strictețe a statutului, sub pedeapsa desființării.

Prezentul statut a fost reactualizat și atestat cu dată certă de av. Zsigmond Erika în opt exemplare originale dintre care șapte au fost eliberate părților azi, data atestării.

Vekov Károly János

Vekov Károly
Vekov Károly

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA
BAROUL CLUJ, 400118 Cluj, str. Pavel Roșca nr. 4, ap. 15, jud. Cluj
ZSIGMOND ERIKA - CABINET DE AVOCAT
400130 Cluj, str. Voltaire nr. 13, ap. 2, jud. Cluj

ATESTARE CU DATĂ CERTĂ NR. 16.
Anul 2009, luna februarie, ziua 27.

În fața mea avocat ZSIGMOND ERIKA, s-a prezentat:-----
VEKOV KÁROLY JÁNOS, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, str. Card. Iuliu Hossu nr. 26, ap. 1, jud. Cluj, identificat prin C.I. seria K.X. nr. 115179 eliberată de Poliția Municipiului Cluj-Napoca în 2001, având C.N.P. 1470926400417, în calitate de reprezentant al Adunării Generale a membrilor Asociației **Erdélyi Kárpát Egyesület - Kolozsvár 1891**, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 6, ap. 13, jud. Cluj, înregistrată în Registrul Asociațiilor și fundațiilor de la Grefa Judecătorei Cluj-Napoca în baza Încheierii civile nr. 10/CC/2009 din data de 06 ianuarie 2009, conform Hotărârii Adunării Generale nr. 1/2009, care după citirea prezentului statut a semnat toate exemplarele acestuia.

În temeiul art. 3, lit. c din Legea nr. 51/1995 certific identitatea părții, conținutul actului și data semnării acestuia.

AVOCAT
ZSIGMOND ERIKA
ZSIGMOND ERIKA
CABINET DE AVOCAT
BAROUL CLUJ